

**Самоанализ деятельности
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
с. Кочубеевское Кочубеевского р-на**

1. Качество организационно-правового обеспечения.

1.1. Сформированность нормативно-правовой базы деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» регламентируется следующими Государственными законами Российской Федерации, нормативными документами: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Национальный проект «Образование», Постановление Правительства РФ от 04.10.00. №751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации», Приказ Министерства образования РФ от 18.07.02. №1783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об учреждении», другими законодательными актами, нормативно-правовыми актами Ставропольского края и Кочубеевского района, решениями органов управления образованием всех уровней.

1.2. Учредительные документы: наличие документов о создании учреждения, учредительного договора, разграничение полномочий между учреждением и учредителем.

Учредитель – Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кочубеевского муниципального округа СК.

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип: казённое

Договор между учредителем и общеобразовательным учреждением подписан 10.01.2012 г.

В соответствии с договором Учредитель:

- утверждает устав учреждения, внесение в него изменений;
- согласовывает создание филиалов Учреждения;
- закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает бюджетное финансирование деятельности учреждения на основе государственных и местных нормативов;
- для установления доплат и надбавок работникам Учреждения формирует средства надтарифного фонда в максимальном размере до 25% фонда оплаты труда;
- решает вопрос об изъятии или засчитывании в объём бюджетного финансирования на следующий год (месяц, квартал) неиспользованные в текущем году (месяце, квартале) финансовые средства Учреждения;
- осуществляет передачу имущества Учреждению, находящегося в муниципальной собственности Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Ставропольского края, Уставом Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, решениями Совета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение осуществляет:

- планирование своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций;
- самостоятельно организацию образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- прием граждан согласно требованиям действующего законодательства;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подготовку предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятии Устава в новой редакции;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- подбор, приём на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- создание необходимых условий для организации питания и работы медицинских учреждений, контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- содействие деятельности учительским организациям и методическим объединениям;
- установление заработной платы работников в соответствии с законодательством;
- координацию деятельности общественных организаций Учреждения, не запрещенных законом;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Ставропольского края, Уставом Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, решениями Совета Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, Уставом Учреждения.

1.3. Устав: соблюдение порядка принятия и утверждения, соответствие структуры и содержания законодательству РФ, отражение

особенностей образовательного учреждения, своевременность внесения изменений и дополнений.

МКОУ СОШ №2 реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программы дополнительного образования.

В 2021 году постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края утвержден Устав школы, который определяет основные функции и задачи, регламентирует образовательный процесс, порядок и содержание деятельности учреждения, основные направления работы, регламентированы вопросы образовательного процесса.

С уставом школы познакомиться может любой родитель (законный представитель).

1.4. Регистрационные документы: наличие свидетельств о внесении в государственный реестр юридических лиц, о постановке на учёт в налоговом органе, о праве собственности, о праве пользования земельным участком, об имущественных отношениях.

МКОУ СОШ №2 является юридическим лицом.

Свидетельство о внесении записи в государственный реестр юридических лиц:

1. Серия 26 № 002064135, выданное 13.04.2005 МИФНС №8 по Ставропольскому краю.

Регистрационное свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: Серия 26 № 001922405 от 30.12.2002 года, выданное межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №8 по Ставропольскому краю.

1.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: наличие, соблюдение сроков действия и контрольных нормативов.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» получила лицензию на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 5588 от 28 февраля 2017 года бессрочно.

1.6. Локальные акты учреждения: полнота и целесообразность перечня, соответствие перечня и содержания локальных актов Уставу учреждения и законодательству РФ.

В школе действуют локальные акты (приложения к Уставу школы) в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся, правил поведения обучающихся в школе. Среди важнейших локальных актов, на основе которых работает школа - коллективный договор, положения о Совете образовательного учреждения, о педагогическом Совете, о родительском комитете.

1.7. Документы по охране труда и действиям в чрезвычайных ситуациях, их наличие и реализация.

Трудовые отношения между работниками МКОУ СОШ №2 и администрацией школы в рамках социального партнёрства по всем направлениям деятельности образовательного учреждения регулирует коллективный договор,

который обеспечивает социальные права работников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

К коллективному договору ежегодно разрабатываются соглашения по охране труда МКОУ СОШ №2.

С целью правильной организации работы трудового коллектива школы, рационального использования рабочего времени, повышения качества и эффективности труда работников, укрепления трудовой дисциплины приняты правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ СОШ №2.

Каждый работник ознакомлен со своей инструкцией по охране труда, что отмечено в журналах регистрации и выдачи инструкций по охране труда.

Ежегодно директором МКОУ СОШ №2 издаются приказы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, о назначении ответственного за электрохозяйство, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

В МКОУ СОШ №2 разработаны план и инструкции по эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

С каждым вновь поступающим работником проводится вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Два раза в год со всеми сотрудниками проводится инструктаж по охране труда на рабочем месте. Информация о проведении инструктажей фиксируются в соответствующих журналах.

В МКОУ СОШ №2 разработаны и выполняются план мероприятий по охране труда и план мероприятий по профилактике террористических актов.

Три раза в год проводятся учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации школы при чрезвычайных ситуациях.

Школа оборудована противопожарной сигнализацией и оснащена средствами пожаротушения.

1.8. Регулирование отношений с другими учреждениями и организациями, родителями (наличие договоров об аренде, о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.п.).

Школой заключены договоры:

- о взаимном сотрудничестве с МКОУ ДОД «Дом детского творчества» от 11.01.2021г.

- о взаимном сотрудничестве с МКОУ ДОД «Станция юных техников» от 07.09.2021г.

- о взаимном сотрудничестве с Центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции от 07.09.2021г.

- взаимном сотрудничестве с ГБУЗ «Кочубеевская центральная районная больница» от 20.01.2021г.

2. Качество управления образовательным учреждением.

2.1. Структура управления, её соответствие Уставу учреждения, целесообразность и оптимальность.

В соответствии с социокультурными условиями микрорайона и Программой развития образовательного учреждения в школе осуществляется целенаправленная работа по реализации задач, поставленных государством перед школой. Усилия администрации и педагогического коллектива направлены на создание условий для получения учащимися качественного образования, на основе гуманизации УВП, вариативности программ, учебников, профилей

получаемого образования и возможности их выбора, использования инновационных технологий, индивидуализации УВП, формирования здорового образа жизни.

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основным условием для участия учителей в управлении школой является высокий уровень зрелости педагогического коллектива, наличие в нем ценностно-ориентированного единства, сплоченности, организованности, взаимопонимания, что является важнейшим условием демократического управления школой.

2.2. Система общественно-государственного управления. Переданные полномочия по управлению учреждением. Сфера и результативность.

В соответствии с Уставом в МКОУ СОШ № 2 сформирована следующая структура управления: Совет учреждения, педагогический совет, директор школы и его заместители, участники образовательного процесса (методический совет, методические объединения учителей, детские объединения и органы самоуправления). Разработанная администрацией школы структура управления образовательным учреждением задействует всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей. Функционируют органы государственно – общественного управления: общее собрание, Совет Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, органы самоуправления учащихся. Управление образовательным учреждением осуществляет Совет, в составе которого - представители педагогического коллектива, представители родителей учащихся, старшеклассники. Деятельностью Совета Учреждения руководит избранный председатель Совета. На заседаниях Совета Учреждения рассматриваются вопросы:

- о бесплатном питании учащихся;
- о пополнении школьного учебного фонда;
- инновационные процессы, модернизация школы;
- организация летнего отдыха детей;
- обсуждение программы развития школы.

В настоящее время структура управленческих звеньев, система управленческих отношений, социально-психологический климат в педагогическом коллективе обеспечивают устойчивое и достаточно эффективное управление, решение задач повышения уровня образования, создание условий для всестороннего развития интересов, склонностей, способностей учащихся, повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Важное место в решении управленческих задач занимают родители и учащиеся. Существующая в школе организационная структура позволяет включить их в решение всех проблем. Для системы отношений между управленческими звеньями характерны разделение полномочий и ответственности, демократизм и гуманизм.

Для управления школой характерны мотивационный подход, система контроля, которая включает элементы мотивации и консультирования, самоконтроля и взаимоконтроля на добровольной основе, выявление и обобщение оригинальных идей передового опыта учебно-воспитательной и развивающей деятельности.

Регулярно работающим коллегиальным органом школьного управления является педагогический совет, который собирается 4 – 6 раз в год.

На педагогических советах рассматриваются вопросы методического обеспечения образовательного процесса, организационные вопросы совершенствования деятельности ОУ, задачи и перспективы развития ОУ, анализируются результаты деятельности школы. Решения педагогического совета, принятые открытым голосованием, обязательны для выполнения всеми членами коллектива, что способствует развитию, совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Качество планирования и анализа образовательной деятельности: целеполагание, адекватность выбора средств для достижения целей, последовательность и логичность, эффективность, полнота реализации планов.

В МКОУ СОШ №2 установлен единый принцип проведения анализа работы для всех заместителей директора школы:

- проводится анализ в форме сравнения задач, поставленных в плане предыдущего года, и их выполнения (или невыполнения);

- определяются задачи на новый учебный год, которые должны вытекать из сделанного анализа;

- конкретно планируется и контролируется работа всех органов школы, всех звеньев управления и самоуправления по выполнению этих задач;

- в случае необходимости вносятся коррективы в их работу;

- директор школы устанавливает разные сроки сдачи разделов плана на будущий год своим заместителям: первым сдает заместитель директора по УВР в начальной школе, за ним сдает заместитель директора по ВР, потом сдают заместители директора по УВР в средней и старшей школе;

- все заместители директора привлекают к работе над своей частью плана руководителей МО. Работа над анализом, выбор задач базируются на коллективном мнении;

- до сдачи своих разделов плана заместители директора знакомятся с годовым планом работы отдела образования и проводят анализ: совпадают ли задачи, поставленные школой, с задачами, которые определяет отдел образования;

- директор пишет свои разделы плана и редактирует весь план;

- на августовском педагогическом совете утверждается план работы школы на будущий учебный год и заслушивается анализ работы за прошедший учебный год.

2.4. Контрольно-инспекционная деятельность: качество планирования и осуществления, качество итоговых аналитических материалов, система и адекватность принятия мер по результатам контроля, оценка его эффективности.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований ФГОС. Администрация делегировала часть полномочий по контролю методическим объединениям, с целью, чтобы контроль был целенаправленным, регулярным, оперативным, коллегиальным, объективным и минимальным.

По итогам инспекционно-контрольной деятельности составляются аналитические материалы, издаются приказы.

Можно выделить следующие три основных содержания внутришкольного контроля: учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база.

1. Контроль за выполнением всеобуча:

- посещаемость занятий обучающимися;
- работа с отстающими обучающимися;
- работа с сильными учащимися;
- контроль за дозировкой домашнего задания.

2. Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к аттестации:

- выполнение государственных программ;
- своевременность проверки рабочих тетрадей;
- уровень развития познавательной активности обучающихся на уроках;
- организация самостоятельной работы на уроках;
- использование наглядности на уроках;
- качество подготовки учителя к урокам;
- соблюдение техники безопасности на уроках;
- дифференцированный подход к учащимся при проведении контрольных работ.

3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся:

- изучение результативности обучения.

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:

- индивидуальная помощь обучающимся выпускных классов;
- оформление стендов по подготовке к экзаменам в ОУ и кабинетах;
- проверка готовности экзаменационного материала;
- составление расписания и экзаменационных комиссий;
- доведении нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ и ОГЭ

для учителей-предметников, обучающихся и их родителей;

- подготовка и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕМЭ и ЕГЭ.

5. Контроль за школьной документацией:

- журналы: системы повторения, опросы, накапливаемость оценок;
- дневники: дозировка домашнего задания, соответствие оценок в дневнике и журнале, аккуратность заполнения;
- тетради: система работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима, соблюдение норм оценок.

6. Контроль за материально-технической базой:

- состояние кабинетов, накапливаемость дидактического материала, состояние кабинетов по технике безопасности.

7. Контроль за работой с кадрами:

- правильность ведения школьной документации;
- качество и подготовка учителя к урокам;
- реализация учителями методических тем по самообразованию в практике своей работы;
- самоанализ работы учителей (собеседование);
- внеклассная работа по предметам;
- предварительная расстановка кадров.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, текущий, индивидуальный, классно-обобщающий. Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя. Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

2.5. Качество управленческой документации: выполнение требований к оформлению протоколов заседаний и совещаний, соответствие вопросов уровню рассмотрения, выполнение принятых решений.

Документация МКОУ СОШ №2 ведётся на основании номенклатуры дел, утвержденной приказом директора от 14.01.2020г. №8.

В Учреждении составляются протоколы:

- заседаний Совета школы,
- заседаний педагогического совета;
- общих собраний трудового коллектива;
- заседаний методического совета;
- заседаний методических объединений.

Протокол составляется на основании записей, произведённых во время заседаний, представленных тезисов докладов, выступлений, справок, проектов решений и других материалов. Протокол подписывается председателем и секретарём собрания (заседания).

2.6. Наличие перспективной программы развития учреждения, целевых программ развития отдельных направлений деятельности.

В целях прогнозирования развития образовательной системы в школе разработана образовательная программа на 2020-2025гг., которая является концептуальным, организационно-педагогическим и управленческим механизмом, конструирующим и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса в школе. В настоящее время школа ориентирована на идеи гуманизации учебно-воспитательного процесса.

Приоритетные направления Программы.

- Реализация, совершенствование и развитие нормативно-методической базы в области образования;
- Опытно-экспериментальная и инновационная деятельность;
- Разработка системы преемственных национально-региональных компонентов, государственных образовательных стандартов;
- Развитие воспитательной работы, координация деятельности детских объединений;
- Совершенствование системы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- Компьютеризация, информационное и материально-техническое обеспечение.

2.7. Инновационная деятельность, участие в федеральных и региональных программах.

В ОУ создан и пополняется информацией школьный сайт. На сегодняшний день школа имеет доступ к сети Internet. Создана база данных по школе: о педагогических кадрах, об обучающихся, родителях. В школе создана творческая группа учителей, которые активно используют ИКТ в учебном процессе, делятся опытом своей работы с коллегами.

Учителя школы работают над созданием портфолио, который имеется у всех педагогов.

Очередная задача, которую решает школа, состоит в том, чтобы сделать технические средства обучения реальной опорой учебного процесса. В школе ведется работа по внедрению в УВП информационно-компьютерных технологий для повышения качества образования. 90% учителей используют компьютер в своей профессиональной деятельности. Учителями создаются информационные материалы, которые используются для сопровождения учебных занятий, в проектно-исследовательской работе со школьниками, при подготовке к конкурсам и семинарам.

Следует отметить работу в данном направлении учителей ШМО начальных классов, математики, физики и информатики, естественно-научного цикла, русского языка и литературы, иностранного языка, физкультурно-технологическо-эстетического цикла, классных руководителей.

Осуществляется методическая поддержка педагогов, способных использовать в образовательном процессе современные информационные технологии.

3. Качество состояния кадров.

3.1. Соответствие штатного расписания типу и виду учреждения.

Для МКОУ СОШ №2 установлен государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа. Штатное расписание соответствует типу и виду учреждения.

3.2. Укомплектованность штата.

Штат полностью укомплектован.

3.3. Образовательный уровень педагогических работников.

Образовательный процесс в школе осуществляют 54 педагогических работников, 49 педагогов (91%) имеют высшее образование, 5 педагогов (9 %) - среднее специальное образование.

	Всего педагогов	% к общему числу	Всего педагогов	% к общему числу	Всего педагогов	% к общему числу
	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
Всего педагогов	55	100	54	100	54	100
Образование высшее	48	87	48	89	49	90
Среднее специальное	6	11	5	9	4	8
Незаконченное высшее	1	2	1	2	1	2
Почетные звания	8	15	7	13	7	13

Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод, что в целом педагогический состав школы достаточно квалифицирован.

3.4. Квалификационный уровень педагогов.

На сегодняшний день 7 педагогов не имеют категории (недостаточный стаж работы занимаемой должности – 7 чел.)

	Всего педагогов	% к общему числу	Всего педагогов	% к общему числу	Всего педагогов	% к общему числу
	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
Всего педагогов	55	100	54	100	54	100
Высшая квалификационная категория	18	33	17	31	17	31
Первая квалификационная категория	17	31	23	43	21	49
Соответствие занимаемой должности	6	11	9	17	9	17

3.5. Наличие и выполнение плана курсовой подготовки.

Администрацией школы были созданы условия для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. В течение последних 5 лет большинство педагогов прошли курсовую подготовку в ИПК.

За последние 3 года 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги школы посещают проблемные курсы, участвуют в конкурсах различных рангов, что способствует повышению педагогического мастерства и пополнению методической копилки учителя.

3.6. Организация методической работы, её эффективность и влияние на повышение уровня квалификации педагогических кадров.

В МКОУ СОШ № 2 прослеживается система методической работы. Периодически накапливается материал работы педколлектива над методической темой школы. По окончании работы над методической темой проводится итоговая конференция. На диагностической основе, в результате анкетирования выявляются проблемы, из которых вытекает новая методическая тема.

В 2020-2021 году школа работает по теме **«Формирование общеучебных умений и навыков модели ученика разных ступеней обучения»**.

При планировании методической работы коллектив стремился отобрать такие формы работы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Администрация школы уделяет необходимое внимание работе с педагогическими кадрами через различные формы обучения. В школе создана система индивидуальной работы с педагогом, включающая изучение профессионального уровня, личностных особенностей педагога, его интересов, запросов, анализа уроков, исследовательской работы, уровня психолого-педагогических знаний. В образовательном учреждении созданы условия для повышения профессионального мастерства учителей, используются следующие формы работы: педагогические советы, методические советы, методические семинары, обобщение опыта работы, предметные недели, методические недели,

мастер-классы. Каждым учителем разработан индивидуальный план самообразования (портфолио достижений учителя).

Важную роль в деятельности образовательного учреждения играет методический совет школы, в состав которого вошли руководители школьных МО и представители администрации. На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;
- программно-методическое обеспечение учебных курсов;
- применение современных технологий обучения;
- анализ общеучебных ЗУН;
- методика работы с одаренными детьми;
- обобщение опыта работы учителей.

Перспективными направлениями работы являются: организация исследовательской деятельности учащихся и работа с одаренными детьми, экспериментальная работа, координация деятельности методических объединений в соответствии с модернизацией образования, преемственность в работе I, II, и III ступеней обучения, инновационная деятельность.

3.7. Наличие и содержание должностных инструкций, соответствие их перечня штатному расписанию.

Каждый работник имеет и ознакомлен со своей должностной инструкцией. Должностные инструкции соответствуют штатному расписанию, согласовываются с профсоюзным комитетом школы и утверждаются директором. Инструкции пересматриваются один раз в 5 лет, но работники ежегодно перед началом нового учебного года изучают и подписывают свою должностную инструкцию.

3.8. Оптимальность расстановки кадров и распределения функциональных обязанностей.

Руководит школой директор: Неганова Елена Ивановна.

Заместители директора по учебной работе: Полякова Марина Вениаминовна, Коханова Людмила Валерьевна, Лутовинов Алексей Иванович
Заместитель директора по воспитательной работе: Бебина Светлана Николаевна.

В МКОУ СОШ №2 работает социально-психологическая служба, в которую входят педагог- психолог, два социальных педагога, учитель-логопед.

В школе есть медицинская сестра, библиотекари.

Каждый специалист работает в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.10. Соблюдение порядка комплектования персонала учреждения, ведение кадрового делопроизводства.

Кадровая документация МКОУ СОШ №2 фиксирует трудовые отношения работника с работодателем, подтверждает его нагрузку и стаж. При поступлении на работу с работником заключается трудовой договор, который отражает условия труда и обязательства сторон, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями. Директором школы оформляются приказы по личному составу и трудовые книжки. На каждого сотрудника заведено личное дело и карточка Т-2. Согласно законодательству соблюдаются

процедуры приёма на работу, отказа в приёме на работу, порядка перевода, порядка расторжения трудового договора.

4. Содержание и методы воспитания и обучения.

4.1. Соответствие реализуемых образовательных программ типу, виду, Уставу учреждения, действующей лицензии.

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень - начальное общее образование;
- II ступень - основное общее образование;
- III ступень - среднее общее образование.

Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому учащихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося

Таблица 2. Сведения о реализуемых образовательных программах

Наименование образовательных программ	Уровень, направленность	Сроки освоения/классы
Начального общего образования	Общеобразовательный	4 года -1-4 классы
Основного общего образования	Общеобразовательный	5 лет-5-9 классы
Среднего общего образования	Общеобразовательный	2 года -10-11 классы

Учебные планы начального, основного общего и среднего общего образования обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Организация образовательного процесса

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, внутренними приказами и локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников общеобразовательного процесса.

Педагогическим коллективом созданы условия для получения бесплатного образования учащимися микрорайона. Регулярно два раза в год проводятся подворные обходы микрорайона с целью выявления детей, в возрасте от 7 до 15 лет, не посещающих школу.

В школе соблюдаются требования к организации содержания образования.

В школе ведется индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися.

4.3. Наличие и реализация авторских программ.

Авторских программ нет.

4.4. Полнота выполнения программ.

В учебном плане время, отведенное на изучение образовательных областей и компонентов, соответствует требованиям примерных образовательных программ и не превышает предельно допустимой нагрузки для школьников.

Анализ выполнения программ проводится заместителями директора по УВР два раза в год (1 полугодие, год). По результатам анализа пишется справка, которая заслушивается на заседании педагогического совета. За последние три

года учебные программы выполнены в полном объеме, как в теоретической, так и в практической части.

4.5. Соответствие комплекса программного и учебно-методического обеспечения учебным планам и специфике деятельности учреждения.

В конце каждого учебного года издаётся приказ об утверждении перечня учебников на следующий учебный год из числа допущенных и рекомендованных МО РФ. Вопросы о выборе учебников предварительно рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений.

Комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствует учебному плану, который утверждается отделом образования.

4.6. Учет региональных, национальных, культурных, социальных и иных потребностей при формировании плана учебных занятий и комплекса программного обеспечения.

На всех ступенях образования 10-15% регионального компонента включено в тематическое планирование по предметам.

На 1 ступени в школьный компонент включен спецкурс «Культура и речь» (2-3 кл.), «ОРК и СЭ» (4-5кл.), «Решаем, думаем, спорим» (2, 4 кл.).

Вариативная часть регионального и школьного компонентов в учебном плане II ступени представлена спецкурсами: «Наглядная геометрия» (6 кл.), «Культура народов Северного Кавказа» (7 кл.), «Ставрополье в произведениях деятелей искусства» (7 кл.), «Лексическое богатство русского языка» (8 кл.) индивидуальными занятиями по русскому языку по 1 часа в 8-9 классах; по математике в объеме 1 часа в неделю введены в 8-9 классах.

Осуществляется предпрофильная подготовка в объеме 1 часа в 8-х и 9-х классах введен спецкурс: «Твоя профессиональная карьера», элективные курсы «Тренинговые занятия по подготовке к ОГЭ по математике», (9 кл. 1 час) «Сочинения-рассуждения на основе прочитанного текста: теория и практика» (9 кл. 1 час).

Вариативная часть школьного и регионального компонентов в старших классах в учебном плане представлена индивидуальными занятиями, направленными на подготовку к ЕГЭ по математике, русскому языку - 1 час (10-11 кл.), а так же по обществознанию и истории – 1 час (10 кл.) и 2 часа (11 класс), с целью развития коммуникативных навыков предусмотрено введение спецкурса «Живое слово» - 1 час (10-11 кл.).

4.7. Сотрудничество с другими учреждениями и организациями в реализации целей деятельности учреждения.

На базе школы работают кружки физкультурно-спортивного направления (карате, волейбол).

5. Качество обучения (результативность за 3 года).

5.1. 4 класс

предмет	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	% кач.	% общ. успеv.	% кач.	% общ. успеv.	% кач.	% общ. успеv.
Русский язык	70	100	68	100	66	100
Литературное чтение	85	100	87	100	85	100
Иностранный язык	78	100	80	100	78	100
Математика	74	100	72	100	74	100
Окружающий мир	86	100	82	100	85	100
Информатика и ИКТ	87	100	81	100	81	100
Музыка	98	100	98	100	94	100

Изобразительное искусство и художественный труд	98	100	96	100	100	100
Физическая культура	99	100	100	100	100	100

Из таблицы видно что за последние годы качеств обученности держится на одном и том же уровне.

Пути решения:

- развитие личности ребенка, используя новые технологии;
- выработка системы работы со слабоуспевающими обучающимися, начиная с 1 класса с целью повышения обученности;
- планирование совместной работы с психологом по развитию внимания, памяти, мышления, воображения учеников начальной школы;
- организация целенаправленной работы с сильными учащимися с целью повышения качества знаний;
- проведение работы над ошибками;
- развитие орфографической зоркости учащихся начальной школы;
- использование инновационных технологий;
- выработка единых требований к оцениванию знаний учащихся.

5.2. 9 класс (ГИА - 2019)

ГИА – 2

предмет	средний балл (по 5-балльной шкале)		% качества		% общей успеваемости	
	ОУ	краевой	ОУ	краевой	ОУ	краевой
русский язык	3,3	3,68	25	57,47	100	99,76
математика	3,3	3,62	22	49,81	100	99,51
физика	3,5	4,01	50	75,83	100	100
химия	3	4,14	0	79,45	100	99,93
история	4	3,66	100	60,26	100	99,66
биология	3,8	3,94	40	74,14	100	99,84

5.3. 11 класс ЕГЭ

предмет	средний балл ОУ (по 100-балльной шкале)		средний балл краевой		средний балл			
	ОУ	краевой	городские ОУ	сельские ОУ	СОШ	СОШ с угл. изуч. отд. предметов	лицеев	гимназий
русский язык	55	55,0	56,9	52,9	54,3	61,3	59,8	63,1
математика	39	41,0	42,2	38,8	41,4	46,5	46,3	46,9
история	37	47,1	47,9	45,7	46,9	52,3	49,6	52,0
физика	34	45,7	46,8	44,0	45,3	49,3	50,9	48,7
химия	-	52,4	53,5	50,7	52,9	57,7	52,0	58,9
английский язык	-	48,0	50,6	37,8	47,2	59,4	47,9	55,9
испанский язык	-	32,8	32,8	-	28,5	27,0	42,0	-
немецкий язык	-	33,6	39,0	26,8	30,0	39,5	33,0	62,7
французский язык	-	45,4	46,3	44,2	45,2	72,0	57,5	42,2
биология	40	48,8	50,9	46,8	48,9	55,4	51,1	53,0
география	38	46,6	46,5	46,8	46,8	49,8	48,2	47,0
информатика	47	45,9	47,8	41,5	44,6	51,3	54,6	51,8
обществознание	50	53,4	54,4	51,9	52,9	56,6	56,9	58,1
литература	27	49,7	51,0	46,1	49,6	55,9	53,6	60,2

ЕГЭ

предмет	средний балл ОУ (по 100-балльной шкале)		средний балл краевой		средний балл			
	ОУ	краевой	городские ОУ	сельские ОУ	СОШ	СОШ с угл. изуч. отд.	лицеев	гимназий

						предметов		
русский язык	53	58,2	60,1	56,4	58,1	62,6	63,6	65,2
математика	37	45,2	46,6	44,3	45,4	49,5	51,2	50,9
история	44	50,7	51,2	49,8	50,2	54,9	53,5	56,6
физика	44	49,3	50,3	47,9	48,9	52,6	52,6	53,6
химия	39	57,9	59,3	55,8	58,1	64,1	60,1	64,9
английский язык	56	52,5	54,1	45,0	50,7	61,2	53,5	58,8
испанский язык	-	74,3	84,0	45,0	73,0	-	78,0	-
немецкий язык	-	41,6	42,3	40,3	38,5	24,0	60,0	47,1
французский язык	-	52,3	52,1	52,7	50,4	51,0	67,0	82,0
биология	45	55,2	56,3	54,1	55,0	61,2	59,6	60,5
география	-	52,0	51,7	52,2	51,8	50,1	56,9	55,3
информатика	-	58,7	60,2	55,2	55,2	64,8	62,0	67,0
обществознание	50	56,0	56,9	54,8	55,6	59,0	59,3	60,2
литература	57	58,0	58,0	58,9	59,4	60,7	59,8	64,5

По сравнению с краевыми показателями качество экзаменов и средний балл по основным предметам и предметам по выбору ниже.

Проблемы:

- средний процент качества знаний;
- небольшое количество выпускников, награжденных медалями.

Пути решения

- осуществление контроля со стороны учителей за уровнем сформированности учебных умений и навыков;
- планирование курсовой переподготовки учителей;
- внедрение новых педагогических технологий в учебный процесс;
- выработка системы мер разностороннего развития личности с учетом индивидуальных интересов ученика и его индивидуальных возможностей;
- проведение диагностики определения уровня обучаемости выпускного класса;
- усиление взаимодействия учитель-родитель.
- осуществление преемственности в обучении.

6. Качество дополнительного образования детей.

6.1. Системность работы.

Дополнительное образование учащихся, цель которого – развитие творческого потенциала учащихся, было организовано через творческие объединения школьников по интересам; от районного Дома детского творчества. Оно основано на принципах разумности, разнообразия, системности, опоры на интересы и потребности детей, добровольности участия в досуговых мероприятиях (согласно диагностике интересов).

6.2. Направленности и программы, реализуемые в рамках данных направленностей.

Дополнительным образованием в МКОУ СОШ №2 занято 75,6%.

На базе школы работают кружки Дома детского творчества: художественно-эстетическое направления (хореография, театр юного зрителя, вокальное пение), физкультурно-спортивного направления (бокс), а также филиал художественной школы и кружок самолётостроения от станции юных техников.

Направления	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Физкультурно-спортивное	62	101	101
Художественно-эстетическое	48	66	91
Эколого-биологическое		30	31

Техническое	16	16	15
Другие:	124	96	65
Всего:	250	309	269

6.3. Качество программ и эффективность их реализации (по результатам диагностики, участия в открытых мероприятиях, смотрах-конкурсах, фестивалях и т.п.)

Интеграция базового и дополнительного образования позволила детям нашей школы принимать участие во всех видах творческой деятельности, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, которые проводятся в районе.

Ежегодно в школе проводятся традиционные конкурсы рисунков и плакатов: «В гостях у осени», «Моя малая родина», «С Новым годом!», «Пока не поздно!», 8 марта, «Живи, Земля!», «Салют, Победа!», «Мир глазами детей».

Праздники : «Здравствуй, школа!», «Вам, учителя!», «Посвящение в первоклассники», «Уважайте светофор!», «Солдат – всегда солдат», «Слава женщинам планеты!», «Салют, Победа!», «Прощай, начальная школа!», «День последнего звонка».

Концерты:

- для учителей школы ко Дню учителя, ко Дню 8 марта;
- для родителей ко Дню семьи и 8 марта;
- для ветеранов Великой Отечественной войны ко Дню Победы.

Выставки:

Детского прикладного и художественного творчества.

Экскурсии, походы.

7. Качество системы воспитательной работы.

7.1. Системность работы.

1. Последние три года педагогический коллектив работает в условиях инновационного режима. За это время у школы оформился статус и свое лицо. Создана воспитательная система, которая осуществляется в соответствии с законодательной базой по организации образовательного процесса в современной школе с учетом приоритетных направлений воспитательной деятельности с учащимися.

Цель - создание единого воспитательного пространства, направленного на развитие нравственной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной, творческой личности.

Главные задачи

- 1) Создание оптимальных условий для проявления учащимися инициативы и самостоятельности, ответственности в реальных жизненных ситуациях.
- 2) Воспитание у учащихся чувства патриотизма, любви к Отечеству, к его истории, к своей малой родине, к семье и школе.
- 3) Формирование у школьников стремления к здоровому образу жизни, негативного отношения к вредным привычкам и антиобщественным поступкам.
- 4) Воспитание у учащихся чувства толерантности, культуры мира, высоких моральных и нравственных качеств.
- 5) Дальнейшее развитие системы дополнительного образования, направленной на развитие творческих способностей школьников разного возраста, на формирование их организаторских способностей, лидерских качеств.

7.2. Направления деятельности, работа детских объединений.

Направления воспитательной деятельности с учащимися представлены следующими блоками воспитательной системы школы:

2. «Здоровье»;
3. «Семья»;
4. «Коллектив и общество»;
5. «Гармония»;
6. «Я и мир»;
7. «Интеллект»;
8. «Память».

Воспитание учащихся в МКОУ СОШ №2 было организовано по линии детских общественных объединений:

- «Солнышко», охватывающее учащихся первой ступени,
- «Пионерская республика дружных ребят», членами, которого являются учащиеся среднего звена,
- клуб старшеклассников «Альтаир» для 10-11 классов.

Через детские объединения учащиеся познают и усваивают жизненные ценности, нравственные идеалы, нормы поведения, пробуют себя в общем деле через коллективные творческие дела.

Деятельность детских организаций позволяет:

- формировать потребность жить в обществе и интересами общества;
- вовлечь каждого в текущую организаторскую деятельность;
- раскрывать и развивать творческие силы в конкретных делах и поступках на общую пользу и радость;
- строить отношения по принципу: забота друг о друге, требовательность друг к другу;
- формировать гражданское самосознание;
- укреплять познавательную самостоятельность;
- развивать разносторонние способности;
- развивать потребность отдавать свои умения и знания на общую пользу.

7.3. Организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития и состояния здоровья воспитанников, соответствующая управленческая документация).

Основной целью работы школы стал поиск наиболее оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников позитивного отношения к здоровому образу жизни, как одному из главных путей в формировании социально активной личности.

Для учащихся разного возраста были организованы спортивные секции по общефизической подготовке, которые посещали школьники 5^x-11^x классов (101 человек). Причем секция по футболу работала в течение учебного года на базе сельского стадиона.

Согласно плану работы школы проведены в школе мероприятия, направленные на формирование у детей стремления к здоровому образу жизни:

Сроки	Наименование мероприятия	Классы
Сентябрь	Спортивные соревнования по футболу	5 –8, 9 –11 кл.

Февраль	Спортивные соревнования по военно-прикладным видам спорта (Стрелковые соревнования)	8 – 11 кл.
Апрель	Участие во Всемирном дне здоровья 1. Легкоатлетический кросс 2. Футбольный турнир 3. Шашечный турнир 4. «Веселые старты» 5. Спортивные соревнования «Олимпийские искорки»	10 -11кл. , 8кл. 5-6кл. 7 кл. 1-4 кл.
	Всего во Всемирном дне здоровья участвовали 386 человек	
Апрель-май	Месячник здоровья В акции «Не допустить беды!»	10-11 классы
	Акция «Нет! наркотикам»	9 – 11 классы
	Конкурс социальной рекламы «Мы за здоровый образ жизни»	9 – 11 классы
	Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь»	5 – 11 классы

Показатели физического развития детей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Тип учреждения	Уровни развития детей (количество и процент)																	
	2019/2020						2020/2021						2021/2022					
	Высокий		Средний		Ниже среднего		Высокий		Средний		Ниже среднего		Высокий		Средний		Ниже среднего	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Начальная школа	122	73,9	31	18,8	12	7,3	128	74,9	34	19,9	9	5,2	118	76,6	33	21,4	3	1,9
Основная школа	177	72,2	66	26,9	2	0,8	144	65,2	58	26,2	19	8,6	118	57,3	69	33,5	19	9,2
Средняя школа	29	52,7	25	45,5	1	1,8	25	48	14	27	13	25	18	31	29	50	11	19

Следуя принципу «Здоровье через образование», учебный план школы разработан с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки учащихся. Вариативная часть регионального и школьного компонентов в учебном плане представлена курсами, стимулирующими развитие познавательных, обеспечивающих эстетическое, физическое совершенство учащихся.

В школе ведется работа по изучению динамики состояния здоровья, адаптации детей к учебному процессу, развития субъективного отношения к здоровью и здоровому образу жизни; выявление групп риска для профилактической работы. Анализ мониторинговых исследований неоднократно обсуждался на педагогических советах, родительских собраниях, семинарах.

Преподаватели на уроках и при проведении внеклассных мероприятий используют наглядные материалы по основам здорового образа жизни, видеофильмы, практикуют работу над сочинениями и изложениями. Темы сочинений и изложений касаются большей частью таких аспектов, как взаимосвязь образа жизни и здоровья, профилактика вредных привычек, экологическая безопасность.

Для создания охранительного режима обучения в начальных классах используются здоровьесберегающие технологии обучения:

- комплекс методов и приемов повышения эффективности раскрепощения психомоторных функций учащихся посредством ритмов произвольно-телесных усилий (организация обучения в режиме смены динамических поз);
- урок в режиме двигательной активности (использование в системе урока 2-3 физминутки, применение игровых приемов), подвижные перемены;
- организация обучения в условиях расширения зрительно-пространственной активности (режим «зрительных горизонтов», работа по ситуативным, пейзажным картинкам; схемы опорно - зрительно- двигательных траекторий).

7.4. Наличие и организация работы психолого-медико-педагогического сопровождения.

Психолого-медико-педагогическое сопровождение осуществляется социально-психологической службой, которая представлена психологом, социальным педагогом, медсестрой и логопедом.

Целями службы являются:

1. содействие администрации и педагогическим коллективом школы и создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.
2. содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения положительных результатов в обучении.
3. оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

Задачами службы являются:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития школы, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
3. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а так же развитии учащихся.
5. Участие в работе ПМПк и сопровождении учащихся нуждающихся в обследовании РПМПк, КПМПк.

Основные направления работы осуществляются по следующим направлениям.

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативно- просветительная работа;
- методическая работа.

Целью работы службы является обеспечение условий для полноценного психического и личностного развития всех субъектов образовательной среды (педагогов, учащихся и их родителей) в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

За прошедший период в школе были проведены ряд следующих мероприятий направленных на реализацию целей и задач психологической

службы. Диагностическое обследование учащихся 1,4,5,9,11 классов по определению готовности к обучению в школе, по готовности перехода в среднее звено, по адаптации учащихся в школе, классе, социометрия. Организовано обследование 50 будущих первоклассников психологом школы.

Коррекционно - развивающая работа была направлена на учащихся имеющих отклонения в развитии. Были проведены заседания ПМПК, где обследованы 21 учащийся школы. В 2021 году решением ПМПК были направлены на обследование РПМПК - 21 учащихся начального и среднего звена, по результатам обследования ученица 3 класса была направлена для дальнейшего обучения в учреждение 8 вида.

Регулярно логопедом и психологом проводятся коррекционно-развивающие индивидуальные и групповые занятия с учащимися начальной школы имеющими проблемы в обучении.

Проводились групповые консультации с учащимися 5-11 классов по проблеме пропусков занятий без уважительной причины, должного внешнего вида при посещении занятия.

Консультативно- просветительская деятельность осуществлялась по средствам выступления на классных и общешкольных родительских собраниях на темы

- «Адаптация учащихся 1,5 классов »,
- «Стоп! Наркотик» (1-11 классы),
- «Кто я?» (9-11классы).
- Психологическое сопровождение 9 -11классов по подготовке к ЕГЭ, даны рекомендации учащимся и родителям.

А так же выступления на педагогических советах по вопросам индивидуального подхода к учащимся имеющим нарушения в здоровье, адаптация учащихся при переходе из младшего школьного звена в среднее, повышение учебной мотивации у учащихся.

7.5. Кадровая обеспеченность (наличие сотрудников с соответствующими функциональными обязанностями - медицинского работника, психолога, логопеда).

В школе **имеется медсестра**, которая отвечает:

- за организацию работы столовой,
- ежедневно контролирует качество приготовляемой пищи,
- проверяет наличие суточных проб,
- проверяет журнал поступления продуктов,
- составляет меню,
- отвечает за состояние здоровья детей, своевременно сообщает родителям о заболевании,
- отвечает за медицинские документы при приёме детей,
- контролирует своевременность осмотра всех учащихся и работников школы.

Медицинское обслуживание осуществляется ГБУЗ «Кочубеевская центральная районная больница» на основании договора о взаимном сотрудничестве. Своевременно осуществляется диспансеризация работников школы, медицинские осмотры учащихся школы. Оказывается своевременная доврачебная помощь.

Психолог в МКОУ СОШ №2:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения,
- содействует охране прав личности ребёнка,
- способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации,
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи,
- оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогам в решении конкретных проблем,
- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения,
- составляет психолого – педагогические заключения в проблемах личностного и социального развития обучающихся,
- ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению,
- участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ,
- осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся,
- определяет степень отклонений в развитии обучающихся и проводит их психологическую коррекцию,
- формирует психологическую культуру обучающихся, педагогов и родителей,
- консультирует работников школы по вопросам развития школы, практического применения психологии.

Логопед МКОУ СОШ №2:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся,
- обследует обучающихся, определяет структуру и степень вырженности имеющегося у них дефекта,
- комплектует группы для занятий с учётом психологического состояния обучающихся,
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций,
- работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки,
- консультирует педагогических работников и родителей по применению социальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии,
- ведёт необходимую документацию,
- способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения программ,
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.

8. Учебно-методическое и материально-техническое оснащение.

8.1. Наличие необходимых помещений для реализации образовательных программ (специализированных кабинетов, спортивного и актового залов, мастерских, студий и т.п.).

Учебно-воспитательный процесс в школе организован на базе 28 учебных кабинетов, оснащенных необходимой учебной мебелью, спортивного зала, столовой, школьной мастерской и библиотеки. В учреждении оборудованы два современных кабинета информатики оба с выходом в Интернет и локальной сетью, в одном из них имеется интерактивная доска, почти кабинеты оснащены АРМ учителя.

8.2. Уровень оснащённости образовательного процесса оборудованием и инвентарём.

Образовательный процесс на 30 % обеспечен оборудованием и наглядными пособиями.

8.3. Уровень обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами.

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой

В школе имеется библиотека.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 15348 экз. (311 экз. на электронных носителях)

Объем фонда учебной литературы – 3150 экз.

Объем фонда художественной литературы – 12232 экз.

На одного обучающегося приходится – 23 экз. (в том числе 5 экз. учебной литературы)

Школа имеет подборку художественной литературы. В основном, это программные произведения.

Обеспеченность учебной литературой осуществляется через библиотечный фонд школы, который по необходимости пополняется за счет средств родителей и частично из муниципального бюджета. Фонд методической литературы устарел и требует обновления.

Школа имеет компьютеры, подключенные к сети Интернет, что позволяет осуществлять поиск необходимой информации не только в книгах. По некоторым темам и предметам в школе имеются электронные пособия.

8.4. Уровень информационно-технического оснащения.

В школе компьютеров – 59.

Число кабинетов, оснащенных АРМ – 23,

Создан и регулярно обновляется сайт школы.

8.5. Соблюдение требований техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю.

В каждом кабинете имеются инструкции по технике безопасности, по правилам поведения, при выполнении практических и лабораторных работ. В течение года учителя проводят инструктажи по технике безопасности с учащимися, которые фиксируются в журналах по технике безопасности.