

Рассмотрено

На Педагогическом совете
Муниципального казённого
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №2»

Протокол № 3 от «28» января
2021 г.

Согласовано

с Советом Муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №2»

Протокол №2 «28» января 2021

Утверждено

приказом № 9 от «28»
января 2021 г.

директор МКОУ СОШ №2

**Положение**

о порядке приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в МКОУ СОШ №2 разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом министерства образования Ставропольского края от 14 мая 2012 г. № 02-04/4133 «О правилах приема в ОУ», постановлением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края», Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами муниципального, краевого и федерального уровня.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ СОШ №2 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; Мз 23, ст. 2878; М 27, ст. 3462; Мз 30, ст. 4036; Мз 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.3. Порядок приема граждан в МКОУ СОШ №2 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории МКОУ СОШ №2, закрепленной постановлением администрации Кочубеевского муниципального района «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (Гражданский кодекс Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (Семейный кодекс Российской Федерации).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ СОШ №2, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Прием лиц в МКОУ СОШ №2 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. При приеме граждан в образовательное учреждение администрация МКОУ СОШ №2 знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Кочубеевского муниципального района «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального района Ставропольского края», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и гарантирует прием всех закрепленных лиц, а также соблюдение санитарных норм и правил. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ №2.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ №2.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Прием граждан в первый класс

2.1. МКОУ СОШ №2 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2 Прием граждан в МКОУ СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, Из 30, ст. 3032).
ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. Для приема в МКОУ СОШ №2 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в случае обучения в МКОУ СОШ №2 их братьев и (или) сестер.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ №2 на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ №2, уставом МКОУ СОШ №2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ №2 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливаются график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ №2, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ №2.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ №2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.