



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ №2
Неганова Е.И

**ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ СОШ №2
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2022-2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Собрание трудового коллектива по вопросам антикоррупционного законодательства	Неганова Е.И.	Август
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учет контроля и исполнения документов	Неганова Е.И.	В течение года
1.3.	Осуществление контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду, в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением	Неганова Е.И.	В течение года
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Неганова Е.И.	В течение года
1.5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Неганова Е.И.	В течение года
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Полякова М.В	август
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Полякова М.В.	В течение года
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Неганова Е.И.	В течение года
2.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения	секретарь	1 раз в квартал
2.4.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Бебина С.Н. Коханова Л.В. Полякова М.В.	В течение года
2.5.	Размещение на информационных стендах и сайтах сети Интернет информации о телефонах министерства образования г.Ставрополя для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов.	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение года

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правового просвещения			
3.1.	Проведение совещания с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Полякова М.В.	В течение года
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Неганова Е.И. Полякова М.В.	В течение года
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Неганова Е.И. Полякова М.В.	В течение года
4. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Неганова Е.И. Полякова М.В.	В течение года
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Бебина С.Н. Коханова Л.В. Полякова М.В.	В течение года
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Бебина С.Н. Коханова Л.В. Полякова М.В.	В течение года
4.4.	Доведение информации о выявленных нарушениях коррупции до правоохранительных органов	Неганова Е.И.	В течение года
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей			
5.1.	Проведение месячника гражданской сознательности (в т.ч. проведении классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, их родителей)	Бебина С.Н. Классные руководители	Январь
5.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Бебина С.Н. Социальные педагоги Классные руководители	Март
5.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий)м указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки	Бебина С.Н. Коханова Л.В. Полякова М.В.	Каждый квартал

	и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
6. Доступность информации о системе образования			
6.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов и локальных актов: Лицензии, свидетельства об аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы; Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; Образовательные программы школы; Порядок и прием воспитанников в школу; Публичный отчет школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Порядок проведения диагностики учащихся школы; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение учебного года
7. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Коханова Л.В. Ляшенко Т.А.	В течение года
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Бебина С.Н.	Май
7.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 29 и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Неганова Е.И. Бебина С.Н. Коханова Л.В. Полякова М.В. Ответственный за размещение информации на сайте	постоянно
7.4.	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Бебина С.Н.	В течение года
7.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Полякова М.В.	В период проведения государственной (итоговой аттестации)

			раз в квартал
7.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Неганова Е.И. Коханова Л.В.	В течен ие года
7.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей за злоупотребление служебным положением; • Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Полякова М.В.	В период проведения государстве нной итоговой аттестации раз в квартал