

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации горячего питания
учащихся в общеобразовательных учреждениях

с. Кочубеевское

« 09 » 01 2025 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» в лице директора Негановой Елены Ивановны, действующего (ей) на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Антонова Альбина Рустамовна действующего (ей) на основании ОГРНИП 324265100175621, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию основного и дополнительного питания (далее - питание) учащихся общеобразовательных учреждений между администрацией образовательного учреждения и ИП Антонова А. Р.

1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г., используя только сертифицированные и качественные продукты.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.4. Под основным питанием учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание учащимися при шестидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

1.5. Под дополнительным (промежуточным) питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте при шестидневной учебной неделе до окончания дополнительных занятий учащихся.

1.6. Услуги включают в себя: организацию через школьные столовые горячего питания обучающихся (завтрак и/или обед) по цикличному меню, с учетом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г..

1.7. Отпуск питания производится через пищеблок и буфет, находящиеся на территории или в корпусе муниципального образовательного учреждения.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. На безвозмездной основе предоставить Исполнителю, обслуживающему учащихся, специальные помещения для организации производства пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г., требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности, согласно спецификации.

2.1.2. Организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

2.1.3. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления, горячей, холодной водой и отоплением.

2.1.4. Устанавливать режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г., согласовывать его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов. График предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся утверждается директором образовательного учреждения.

2.1.5. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой и буфета.

2.1.6. Обеспечивать предоставление пищеблоку необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием, и примерным прогнозом количества детей, питающихся буфетной продукцией.

2.1.7. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

2.1.8. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

2.1.9. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся и заполнять бракеражный журнал готовой продукции, сообщая Исполнителю обо всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы столовой и буфета.

2.2.2. Контролировать процесс предоставления питания общественной бракеражной комиссией.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом цикличного меню, в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.1.2. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.3. Обеспечивать столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.4. Осуществлять своим автотранспортом, по согласованному с Заказчиком графику, доставку в образовательные учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества

3.1.5. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.6. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.8. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.9. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

3.1.10. Самостоятельно осуществлять стирку специальной санитарной одежды.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

4.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

6. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

6.1. Срок действия настоящего договора с «09» Января 2025 г. по «31» Мая 2025 г.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

6.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

6.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

6.5.1. в случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении, а также наличие неоднократных жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

6.5.2. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

6.5.3. по взаимному соглашению сторон;

6.5.4. при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 10 дней до даты расторжения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

7.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

8.4. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

Приложения:

10 дневное Меню.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Исполнитель»

ИП Антонова А. Р.

Кочубеевский район, с. Кочубеевское,
ул. Титова, д. 4, кв. 20

ИНН 262518276647

ОГРНИП 324265100175621

Р/с 40802810060100122731

в отделении № 5230 Сбербанк России г.
Ставрополь

БИК 040702615

К/с 30101810907020000615

ИП Антонова А. Р.



«Заказчик»

МКОУ СОШ №2

Кочубеевский район, с. Кочубеевское,

ул. Гагарина, 2, тел. (86550) 3-84-24

ИНН 2610014946 КПП 261001001

р/с 03232643075280002100

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю
г.Ставрополь

БИК 010702101



Е.И. Неганова