

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

**ПРИКАЗ**

от «29» 08 2024 г. с. Кочубеевское

№ 124

«Об организации питания  
в МКОУ СОШ №2»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 21 декабря 2023 года №572 «О бюджете Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», с целью упорядочения работы по организации питания и обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», на основании приказа ООАКМР № 434 от 19 августа 2024 года «Об организации питания в образовательных организациях Кочубеевского муниципального округа», в целях усиления контроля за организацией питания детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования с 02 сентября 2024 года из расчета стоимости завтрака или обеда (в зависимости от режима обучения) – не менее 76,72 рублей 1 дня питания.
2. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов с 02 сентября 2024 года за счет родительской платы согласно примерному 12-дневному меню.
3. Организовать горячее питание отдельных категорий обучающихся 5-11 классов со 02 сентября 2024 года за счет дотационных выплат на питание в размере не менее 33 рублей в день на одного обучающегося и родительской доплаты, согласно примерному 12-дневному меню.
4. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов с 09 января 2024 года из расчета стоимости завтрака и обеда – не менее 135 рублей на 1 обучающегося в день.
5. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов с 09 января 2024 года в зависимости от режима обучения:



- для обучающихся в первую смену - завтрак за счет бюджетных средств из расчета стоимости завтрака не менее 76,72 рублей, обеда за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края из расчета стоимости обеда – не менее 73,64 рублей на 1 обучающегося в день;

- для обучающихся во вторую смену - завтрак за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края не менее 61,36 рублей на 1 обучающегося в день, обеда – за счет бюджетных средств не менее 76,72 рублей, обеда за счет средств на 1 обучающегося в день.

6. Организовать бесплатное горячее питание детей участника специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, руководствуясь Постановлением Правительства Ставропольского края от 27 марта №145 «Об установлении порядка обеспечения ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или общеобразовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 за счет средств бюджета Ставропольского края согласно примерного 12-дневного меню. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося составляет не менее 88,66 рублей в день.

7. Утвердить список учащихся на предоставление бесплатного питания (Приложение 1).

8. Утвердить список учащихся на предоставление питания за счет дотационных выплат на питание и родительской доплаты (Приложение №2).

9. Утвердить список учащихся - детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание (Приложение №3).

10. Утвердить список учащихся, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих двухразовое бесплатное горячее питание (Приложение №4).

11. Утвердить график питания обучающихся в 1 полугодии 2024 – 2025 учебного года (Приложение 5).

12. При заключении договоров на оказание услуг учитывать наличие у поставщиков транспорта для доставки продуктов питания, в том числе для перевозки скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (охлаждаемый или изотермический транспорт), документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания. Осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания.

13. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства на всех этапах, начиная с входного контроля (бракеража сырья, поступающего на пищеблока) до выдачи готовых блюд, гарантирующих их качество, пищевую ценность и безопасность для здоровья



детей, соблюдение сроков реализации, условий хранения, сохранение маркировочных ярлыков до полной реализации продукции. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, должна сохраняться до окончания использования продукции. Ветеринарные сопроводительные документы хранятся 3 года.

11. Ответственной за организацию питания Бебиной С.Н. привести в соответствие необходимые документы по организации питания согласно требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

- приказ по учреждению об организации питания, в котором отражены: ответственный по учреждению за организацию питания, график питания учащихся, порядок питания сотрудников, контроль и т.д.;
- приказ по учреждению о бракеражной комиссии (состав, обязанности);
- примерное меню, сезонное, разновозрастное (7-11 и 12-18 лет), утверждено утверждается руководителем предприятия общественного питания (ООО «Азалия»), согласовывается с директором МКОУ СОШ №2;
- ежедневное меню, утвержденное директором, с указанием даты, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности сотрудников, родителей, общественности);
- при приготовлении блюд строго соблюдать технологию приготовления блюд, температурный режим;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение №4);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение №5);
- ведомость контроля за рационом питания (Приложение №13)
- гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение №1);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение №2);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение №3);
- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- наличие аптечки на пищеблоке.

12. Ответственной за организацию питания Бебиной С.Н., медсестре Кравченко Е.В. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых, соблюдением режима хранения скоропортящихся продуктов (наличие термометров в холодильниках, приборов для измерения влажности воздуха), соблюдение режима мытья посуды (для дозирования моющих и обеззараживающих средств использовать мерные емкости,

инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, наличие сертификатов).

13.Обновить маркировку оборудования, инвентаря, кухонной посуды (для порционирования блюд использовать инвентарь с мерной меткой объема, картофельное пюре готовить только на протирачной машине).

14.Соблюдать культуру питания (наличие мыла для мытья рук, бумажные полотенца, салфетки на столах для приема пищи), оформить зал для приема пищи.

15. Создать комиссию по контролю за организацией питания в составе  
Неганова Е.И. – директор школы, председатель ПК;  
Кравченко Е.В. – медсестра;  
Бебина С.Н. – зам. директора по УВР;  
Чащина Н.А. – председатель профкома;  
Пашкова Ю.Н. – представитель родительской общественности  
Маловой Ю.Н. – учащийся 11 класса.

16.Классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, этике приёма пищи, принять меры по увеличению 100% охвата горячим питанием учащихся, организовать питание для детей групп продленного дня.

17. Ответственной за организацию питания Бебиной С.Н. систематически анализировать состояние питания детей, отчеты по питанию представлять инженеру-технологу МУ «Центр по обеспечению образовательных учреждений» не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем.

18 . Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №2



Е.И. Неганова