

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

от «29» 08 2024 г.

с. Кочубеевское

№ 127

Об утверждении Дорожной карты
реализации целевой модели
наставничества

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета
организации от 28.08.2024 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятия) реализации целевой модели наставничества. (Приложение 1)
2. Заслушать отчет о результатах выполнения плана на заседании Педагогического совета в январе 2025 года, мае 2025 года.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ №2



Неганова Е.И.

С приказом ознакомлен (а)

_____ М. В. Полякова

Приложение 1

Утверждено приказом
от 29.08.2024 года



Неганова Е.И.

**Дорожная карта (план мероприятий)
внедрения и реализации целевой модели наставничества МКОУ СОШ №2,
осуществляющих образовательную деятельность
по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным
программам**

на 2024- 2025 учебный год

(далее – целевая модель наставничества – ЦМН)*

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Август-сентябрь	Локальные акты		Полякова М.В. Наставники
2.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	В течение года	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Полякова М.В.

3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	В течение года	Сформирована база наставников, собраны согласия на сбор и обработку персональных данных	Количество наставников	Полякова М.В.
4.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	В течение года	Методические рекомендации	100%	Полякова М.В., наставники
5.	Формирование наставнических пар/групп; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Август	Персонализированные программы	100%	Полякова М.В., психолог

6.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); проведение школьной конференции или семинара; проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Апрель-май	План мероприятия Методические материалы	задействовать не менее 80% участников программы	Полякова М.В. Наставники Наставляемые
7.	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации.	В течение года	Не менее 3 публикаций на ресурсах:[ссылки]		Полякова М.В. Москаленко С.С.
	Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации	Выполнено 100% позиций дорожной карты		Неганова Е.И.
	Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Полякова М.В.